روند اقدامات برای طرح های تحقیقاتی پردیس بین الملل (پروژه های بیشتر از سقف بودجه پایان نامه

ثبت پروپوزال در سیستم پژوهشیار با تعیین مرکز هدف پردیس بین الملل- معاونت پژوهشی توسط مجری طرح

↓

تهیه نسخه چاپی پروپوزال توسط مجری و ارائه آن به شورای پژوهشی دانشکده

↓

داوری پروپوزال در دانشکده و انجام اصلاحات لازم و بررسی و تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشکده

↓

ارسال صورتجلسه تصویب طرح درشورای پژوهشی دانشکده ونیز پروپوزال چاپی به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل و ارسال نهایی طرح از طریق سیستم پژوهشیار توسط مجری طرح

↓

بررسی و تصویب طرح در شورای پژوهشی پردیس بین الملل (شورای رنکینگ با حضور مجری طرح برای دفاع)

↓

ارسال پروپوزال به کمیته اخلاق دانشگاه و پیگیری اخذ مجوز مربوطه توسط معاونت پژوهشی پردیس بین الملل

↓

ارسال طرح برای معاونت پژوهشی دانشگاه توسط معاونت پژوهشی پردیس بین الملل

↓

بررسی و تصویب طرح درشورای پژوهشی دانشگاه با حضور معاون پژوهشی پردیس بین الملل و انجام اصلاحات نهایی توسط مجری طرح

↓

پیگیری و اخذ مصوبات شورای پژوهشی رنکینگ دانشگاه توسط معاونت پژوهشی پردیس بین الملل همچنین بررسی نهایی و عقد قرارداد با مجری طرح توسط معاونت پژوهشی پردیس بین الملل

↓

بررسی و تطبیق انجام کارها و پرداخت ۴۰% اول قرارداد مطابق مفاد آیین نامه های پرداخت

↓

پیگیری و درخواست ازمجری طرح جهت ارسال گزارشات به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل و ارسال طرح به ناظر جهت داوری

↓

ارسال گزارش نهایی و مقالات ارائه شده توسط مجری طرح

↓

بررسی و تائید گزارش نهائی طرح، مقالات ارائه شده و اقدامات انجام شده در طرح توسط معاونت پژوهشی پردیس بین الملل و پرداخت ۴۰% دوم قرارداد

↓

پیگیری چاپ / پذیرش مقالات منوط به حفظ حقوق معنوی پردیس بین الملل توسط حوزه معاونت پژوهشی پردیس بین الملل و پرداخت ۲۰% نهایی

↓

خاتمه